附件四（1）：

**宜春学院招标采购申报材料用印审批表**

采购申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 需  用  印  材  料  内  容 | 采购申报材料名称及编号 | 份数 | 招标采购中心公章 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 采购  申请单位（部门） 意见 | 经办人签字： 年 月 日 | | |
| 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 招标采购中心  （公章） | 年 月 日 | | |

本表一式二份，采购申请单位负责人需签署意见，办公室、招标采购中心各一份。

附件四（2）：

**宜春学院招标采购申报材料用印审批表**

采购申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需  用  印  材  料  内  容 | 采购申报材料名称及编号 | 份数 | 学校  公章 | 法人  代表章 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 采购申请单位  （部门） 意 见 | 经办人签字： 年 月 日 | | | |
| 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 招标采  购中心  （公章） | （公 章）  年 月 日 | | | |
| 党政办  负责人  签 字 | 年 月 日 | | | |
| 分管领导  签 字 | 年 月 日 | | | |
| 校长意见 | 年 月 日 | | | |

本表一式二份，采购申请单位负责人需签署意见，办公室、招标采购中心各一份。

附件四（3）：

**宜春学院招标采购申报材料用印审批表**

采购申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需  用  印  材  料  内  容 | 采购申报材料名称及编号 | 份数 | 学校  公章 | 法人  代表章 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 采购申请单位 （部门） 意 见 | 经办人签字： 年 月 日 | | | |
| 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 招标采  购中心  （公章） | （公 章）  年 月 日 | | | |
| 党政办  负责人  签 字 | 年 月 日 | | | |
| 分管领导  签 字 | 年 月 日 | | | |

本表一式二份，采购申请单位负责人需签署意见，办公室、招标采购中心各一份。