**附件八：**

**宜春学院政府采购合同用印审批表**

采购申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需用印材料内容 | 采购合同项目名称及编号 | 份数 | 学校公章 | 法人代表章 |
|  |  |  √ | √  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| 采购申请单位（部门）意见 | 经办人签字： 年 月 日 |
| 负责人签字： 年 月 日 |
| 学校法律顾问意见 |  年 月 日 |
| 招标采购中心意见（公章） |  年 月 日 |
| 党政办负责人签 字 |  年 月 日 |
| 分管领导签字 |  年 月 日  |
| 校长意见 |  年 月 日 |

本表一式二份，各部门负责人需签署意见，办公室、招标采购中心各一份。